Todesfall / Was tun?

Todesfall zu Hause	☐	Todesfall Heim/Spital	☐
Arzt für Feststellung des Todes und Ausstellung der Todesbescheinigung organisieren		Heim bzw. Spital organisiert Arzt	
1. Meldung an:	☐	Bestattungsunternehmen (Alfred Jost, Hochuli, Bestattungen Nisio AG oder Lumen Bestattungsdienst)	
2. Persönlich vorsprechen beim Bestattungsdienst Bitte telefonisch voranmelden. Danke.	☐	Bürozeiten Bestattungsdienst Rothrist: Mo: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 18.00 Uhr Di, Do: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr Mi: Vormittag geschlossen / 13.30 – 17.00 Uhr Fr: 08.00 – 11.30 Uhr / Nachmittag geschlossen Zusammen mit den Angehörigen und dem Pfarramt wird der Termin für die Beisetzung und die Abdankung vereinbart. Rückfragen: Telefon 062 785 36 11	
Mitnehmen	☐	Todesbescheinigung des Arztes, falls in Rothrist gestorben	
	☐	Familienbüchlein, falls vorhanden	
	☐	Pass und Ausländerausweis (Ausländer)	
	☐	Testament, letztwillige Verfügung → an Gemeinde zur Weiterleitung ans Gerichtspräsidium Zofingen	
Vorher abklären	☐	Aufbahrung: Ja oder nein?	
	☐	Welche Art der Bestattung wird gewünscht: Erdbestattung	
	☐	Kremation	
	☐	Art des Grabes: Familiengrab (Erdbestattung oder Kremation)	
	☐	Reihengrab (Erdbestattung)	
	☐	Urnen-Reihengrab (Kremation)	
	☐	Gemeinschaftsgrab mit Namensplatte (Kremation)	
	☐	Gemeinschaftsgrab namenlos (Kremation)	
	☐	Keine Beisetzung in Rothrist	
	☐	Abdankung / Beisetzung: Wann	
	☐	Wo	
	☐	Öffentlich? / Im engsten Familienkreis?	
	☐	Urnenbeisetzung vor oder nach Abdankungsfeier	

3. Aufgaben der Angehörigen	☐	Gespräch mit Pfarrer
	☐	Todesanzeigen / Danksagungen
	☐	Blumenschmuck
	☐	Beerdigungessen
	☐	Amtlicher Todesschein beim Zivilstandsamt des Ereignisortes bestellen. Für Rothrist: Zivilstandsamt Zofingen (Telefon 062 745 71 30)
4. Meldungen an (mit Kopie Todesschein oder Kopie nachgetragener Familienausweis/Familienbüchlein)	☐	Versicherung (Krankenkasse, Lebensversicherungen, Pensionskasse, Unfallversicherung, Hausratversicherung, Autoversicherung)
	☐	Vermieter (evtl. Kündigung Wohnung)
	☐	Arbeitgeber
	☐	Bank
	☐	Post
	☐	Konsulat (Ausländer)
	☐	AHV-Zweigstelle
	☐	Abbestellen von Natel, Zeitungen, Zeitschriften usw.

Bemerkungen / Besonderes:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....